



КАК СТАТЬ НАШИМ КЛИЕНТОМ

Ниже подробно описаны действия, которые необходимо выполнить инвестору.

ЕСЛИ ВЫ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СЛЕДУЮЩАЯ:

Вы обращаетесь в офис компании и предоставляете:

- ❖ документ, удостоверяющий Вашу личность, в соответствии с законодательством Украины (паспорт или другой документ, предусмотренный действующим законодательством);
- ❖ справку о присвоении Вам идентификационного номера - оригинал (для снятия и засвидетельствования копии);
- ❖ справку из банка с реквизитами счета в национальной валюте Украины, открытого в банке на территории Украины (в случае его наличия) или открываете такой счет (если такого не имеете);
- ❖ свидетельство об открытии счета в ценных бумагах у хранителя - участника национальной депозитарной системы Украины (в случае его наличия) или открываете такой счет (если такого не имеете);
- ❖ нотариально заверенное согласие Вашей жены/мужа на инвестирование или же приехать вместе с женой/мужем в офис компании для подписания договора, в таком случае нотариально заверенное согласие на инвестирование не понадобится. Ваша жена/муж также должны иметь при себе паспорт и справку о присвоении идентификационного номера (для снятия и засвидетельствования копий).

Заполняете [анкету инвестора](#).

Заключаете договор и подписываете все необходимые документы.

ЕСЛИ ВЫ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО – РЕЗИДЕНТ УКРАИНЫ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СЛЕДУЮЩАЯ:

Представитель вашей компании готовит и предоставляет в офис компании:

- ❖ Нотариально заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации;
- ❖ Нотариально заверенные копии учредительных документов (Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему, а также Учредительного договора – в случае, если в Статуте не указано основателей) с информацией о физических лицах – акционеров (участников), которые владеют больше 10% акций (долей в статутном фонде);
- ❖ Документ, который подтверждает избрание (назначение) должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, и нотариально заверенную копию такого документа;
- ❖ Нотариально заверенную копию справки из Единого государственного реестра предприятий и организаций Украины (ЕГРПОУ);
- ❖ В случае, если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо по доверенности (генеральной доверенности), предоставляются нотариально заверенная копия этой доверенности;
- ❖ В случае, если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо по доверенности на осуществление данной конкретной сделки, предоставляются нотариально заверенная доверенность и нотариально заверенная копия такой доверенности с указанием объема полномочий, выданная руководителем юридического лица на имя уполномоченного представителя юридического лица;
- ❖ Справку из банка с реквизитами счета в национальной валюте Украины, открытого Вашим юридическим лицом в банке на территории Украины;
- ❖ Копию справки о взятии на учет налогоплательщика Форма №4-ОПП (Свидетельство о регистрации налогоплательщика);
- ❖ Лицензию (в случае ее наличия) на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для снятия и засвидетельствования копии) или нотариально заверенную копию лицензии;
- ❖ Документ, удостоверяющий личность руководителя или уполномоченного представителя (лица, подписывающего документы) в соответствии с законодательством Украины (паспорт или другой документ, предусмотренный действующим законодательством).



Руководитель либо представитель вашей компании заключает договор и подписывает все необходимые документы (на момент заключения договора необходимо иметь при себе печать юридического лица).

ЕСЛИ ВЫ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО – НЕРЕЗИДЕНТ УКРАИНЫ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СЛЕДУЮЩАЯ:

Представитель вашей компании готовит и предоставляет в офис компании:

- « Оригиналы заявки и анкеты;
- « Нотариально заверенные и легализованные Выписку из торгового, банковского или судебного реестра или регистрационное удостоверение уполномоченного органа иностранного государства о регистрации соответствующего юридического лица с заверенным нотариусом переводом на украинский язык;
- « Нотариально заверенную и легализованную Выписку из учредительных документов с информацией о составе учредителей, структуре органов управления и их полномочиях с заверенным нотариусом переводом на украинский язык;
- « Нотариально заверенный и легализованный документ, подтверждающий избрание (назначение) должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, с заверенным нотариусом переводом на украинский язык. В случае, если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо, предоставляется нотариально заверенная и легализованная доверенность с заверенным нотариусом переводом на украинский язык;
- « Справку из банка с реквизитами счета юридического лица – нерезидента-инвестора в национальной валюте Украины, открытого в уполномоченном банке на территории Украины;
- « Информацию с реквизитами счета в ценных бумагах у Хранителя - участника национальной депозитарной системы Украины;
- « Документ, удостоверяющий личность руководителя или уполномоченного представителя (лица, подписывающего документы).

Руководитель либо представитель вашей компании заключает договор и подписывает все необходимые документы (на момент заключения договора необходимо иметь при себе печать юридического лица).

По вопросам инвестиционного процесса

Контактное лицо: Подомошнова Ольга Владимировна
Телефон: (062) 341 46 72
e-mail: Olga_Polomoshnova@ok2invest.com

По юридическим вопросам

Контактное лицо: Ефремов Сергей Викторович
Телефон: (062) 345 17 96
e-mail: Sergej_Efremov@ok2invest.com

По вопросам касательно предоставляемых документов

Контактное лицо: Болва Кристина Сергеевна
Телефон: (062) 337 24 92
e-mail: bolva_k@ok2invest.com